

Kurzuseredmények statisztikai adatokkal

Riportelemző segédlet

Az alábbi táblázat röviden bemutatja az e-mailben megküldött, „**Kurzuseredmények statisztikai adatokkal**” nevű, Excel formátumú riport oszlopait. A magyarázat segítséget nyújt az adminisztrátorok számára a további feldolgozáshoz szükséges oszlopok kiválasztásában. A táblázat alatt található néhány példával pedig szeretnénk bemutatni, hogyan használhatja a táblázat adatait további következtetések levonására.

A riportban megjelenő adatmezők

Riport adatok	Magyarázat	Érték, ill. példa
Kurzusazonosító	A kurzus egyedi azonosító kódja	(szám-és betűsor)
Kurzus címe	A kurzus pontos megnevezése	(szám-és betűsor)
Szolgáltató szervezet	A kurzust szolgáltató, a Nexius rendszerben regisztrált szervezet neve	(tanulmányi vagy más intézmény)
Eredményazonosító	A tanuló kurzusban szerzett eredményének azonosítója	(szám-és betűsor)
Beírató szervezet	A tanulóknak a képzést előíró vagy ajánló szervezet.	(tanulmányi vagy más intézmény)
Felhasználói azonosító	Egyedi, a felhasználót a Nexius rendszerben azonosító kód	(szám-és betűsor)
Felhasználó neve	A felhasználó neve (Vezeték és keresztnév)	(szám-és betűsor)
Felhasználónév	A felhasználó a rendszerbe való belépéshez használt email-címe	(e-mail cím)
Felhasználói azonosító a külső rendszerben	Amennyiben a tanuló külső, őt beírató rendszerből érkezik, a külső rendszertől kapott kód	(szám-és betűsor)

Szakképesítések száma	A tanuló szakképesítéseinek száma	(szám)
Neme	A tanuló biológiai neme	(Nő / Férfi)
Munkajogi státusz	A tanuló munkajogi státusza	(munkajogi státuszok listája)
Legmagasabb iskolai végzettség	A tanuló legmagasabb iskolai végzettsége	(iskolai végzettségek listája)
Oktatási azonosító	Oktatási azonosító (tanárok számára), amennyiben a tanuló rendelkezik vele	(pontosan 11 számjegyű szám)
Elsődleges szak	Tanuló első szakja, amennyiben rendelkezik ilyenvel	(tanári szakok listája)
Másodlagos szak	Tanuló második szakja	(tanári szakok listája)
Harmadlagos szak	Tanuló harmadik szakja	(tanári szakok listája)
Helyzet	A kurzus állapota a tanuló szemszögéből	(Aktív / Lezárt)
Kurzushozzáférés	Azt jelzi, hogy a kurzusba beiratkozott tanuló hozzáférése le van-e tiltva	(Zárolva / Engedélyezve)
Státusz	A tanuló által tanult kurzus állapota (a kurzusban található tananyagok státuszának összesítéséből adódik)	Értékei: <ul style="list-style-type: none"> • Sikertelen: A kurzusban lévő tananyagok követelményeit a tanuló nem teljesítette az a rendelkezésre álló (bruttó vagy nettó) idő alatt. • Nem indított: A kurzusban lévő tananyagok közül a tanuló nem indította el egyiket sem. • Folyamatban: A tanuló megkezdte a tanulást a kurzus legalább egy tananyagaiban. • Bejárt: A tanuló a kurzusban található tananyagok minden olyan tananyagban bejárta az összes oldalt, amelyben ez kötelező.

		<ul style="list-style-type: none"> • Teljesített: A tanuló sikeresen elvégezte a tesztek, de nem járta be a kurzusban található azon tananyagok minden oldalát, amelyekben ez kötelező lenne. • Megfelelt: A tanuló sikeresen teljesítette a kurzus követelményeit
Beiratkozás ideje	A tanuló beiratkozásának időpontja	(dátumérték)
Első hozzáférés	A tananyag első indításának időpontja	(dátumérték)
Megfelelt	A tanuló sikeresen teljesítette a kurzus követelményeit	(igaz / hamis)
Képesítés ideje	Az az időpont, amikor a tanuló a kurzus összes követelményét teljesítette	(dátumérték)
Befejezett	A tanuló teljesítette az összes kötelező tananyagoldalt	(igaz / hamis)
Felmentés bejárás alól.	A tanuló fel van-e mentve a kurzus végigjárása alól.	(igaz / hamis)
Előrehaladás	A tananyagoldalak hány százalékát teljesítette (összesítve) a tanuló	(százalék)
Befejezés ideje	A tananyagoldalak teljesítésének pontos ideje	(dátumérték)
Teljesített	A tanuló elérte-e az elvárt eredményt a tananyagokban szereplő teszteken	(igaz / hamis)
Felmentés teljesítés alól	A tanuló fel van-e mentve a tesztek kitöltése alól.	(igaz / hamis)
Eredmény	A tesztek legjobb kitöltési eredményeinek súlyozott átlaga	(százalék)
Teljesítés ideje	Kurzuskövetelmények teljesítésének pontos ideje	(dátumérték)

Utolsó hozzáférés	A kurzusban szereplő valamely tananyag utolsó indításának időpontja	(dátumérték)
Felüldefiniált nettó tanulási idő	Ennyi időt tölthet a tanuló pluszban a tananyagok tanulásával (felüldefiniált érték). Ha lejárt, akkor a tanuló többet nem tudja megnyitni a kurzus tananyagait.	(perc)
Összes eltöltött idő	A tananyag tanulásával eltöltött összes idő (ha más kurzuson is tanulta a tananyagot a tanuló, akkor az eltöltött idők összege)	(perc)
Eltöltött idő (perc)	A kurzus tananyagainak tanulásával eltöltött idő (összesítve).	(perc)
Felüldefiniált bruttó tanulási idő	(felüldefiniált érték) Ennyi ideig van a tanulónak még lehetősége elindítani a kurzus tananyagait (a beiratkozástól vagy az első tananyagindítástól kezdve).	(perc)
Eredményszerzési határidő	Ez után az időpont után a kurzusban nem lehet eredményt szerezni.	(dátumérték)

Használati esetek

Az alábbiakban bemutatunk néhány példaértékű használati esetet:

1. Ha [egy konkrét tanulót keres](#), a tanulót az e-mail címe alapján találja meg a „Felhasználónév” oszlopban.

2. Ha arra kíváncsi, hogy **a tanuló milyen e-mail címmel végezte el a képzést**, akkor szűrjön a „Név” oszlopra, így megkapja az összes olyan e-mail címet, ami a tanuló nevéhez kapcsolódik.
3. Ha arra kíváncsi, hogy **hány olyan tanuló olvasta végig már a tananyagot, aki még nem vizsgázott**, szűrjön a „Teljesített” oszlopban a „Hamis”, a „Befejezett” oszlopban pedig az „Igaz” értékre.
4. Ha arra kíváncsi, hogy **kik azok, akik csak a tesztet töltötték ki, de nem járták be az egész tananyagot**, akkor szűrjön „Státusz” oszlopban a „Teljesített” értékre.
5. Ha szeretné tudni, hogy **hány tanuló végezte eddig el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopnál a „Megfelelt” értékre.
6. Ha a **tanulók tanulási ciklusát szeretné követni**, érdemes a következő oszlopokat figyelni:
 - „Beiratkozás”,
 - „Első hozzáférés” és
 - „Képesítés ideje”.
7. Ha arra kíváncsi, **mely tanulók kezdték meg, de még nem fejezték be a kurzust**, szűrjön a „Folyamatban” Státuszra.
8. Ha szeretné tudni, hogy **hányan nem indították még el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopban a „Nem indított” értékre.
 - Amennyiben a **legeredményesebb tanulókat keresi**, rendezzen vagy szűrjön az
 - „Eltöltött idő”,
 - „Képesítés ideje” és az
 - „Eredmény” oszlopok alapján.
9. Ha **a tanulókat végzettségük alapján szeretné szűrni**, szűrjön a „Legmagasabb iskolai végzettség” oszlop alapján.

10. Ha bizonyos tanárszakkal rendelkező tanulókat keres, rendezze vagy szűrje a tanulókat az

- „Elsődleges szak”, a
- „Másodlagos szak”, és a
- „Harmadlagos szak” oszlopok alapján.