

Kurzusösszesítő szervezeti bontásban

Riportelemző segédlet

Az alábbi táblázat röviden bemutatja az e-mailben megküldött, „**Kurzusösszesítő szervezeti bontásban**” nevű, Excel formátumú riport oszlopait. A magyarázat segítséget nyújt az adminisztrátorok számára a további feldolgozáshoz szükséges oszlopok kiválasztásában. A táblázat alatt található néhány példával pedig szeretnénk bemutatni, hogyan használhatja a táblázat adatait további következtetések levonására.

Megjegyzés: Mivel az itt kapott adatok napi szinten kerülnek mentésre, így felhasználásukkal a kurzusban töltött idő növekedését, a „Beiratkozott”, a „Folyamatban” lévő tanulások és a „Megfelelt” tanulók számát időgrafikonon megjelenítve beszédes ábrát készíthet.

A riportban megjelenő adatmezők

Riport adatok	Magyarázat	Érték, ill. példa
Azonosító	Egyedi azonosító	(szám-és betűsor)
Beírató szervezet	A tanulónak a képzést előíró vagy ajánló szervezet.	(tanulmányi vagy más intézmény)
Regisztráltak száma	A kurzusra beiratkozott tanulók száma	(szám)
Folyamatban levő tanulmányok száma	Azon tanulók száma, akik megkezdték, de még nem fejezték be a tanulást a kurzus tananyagaiban	(szám)
Megfeleltek száma	Azon tanulók száma, akik sikeresen teljesítették a kurzus követelményeit	(szám)
Bukottak száma	Azon tanulók száma, akik a kurzusban lévő tananyagok követelményeit nem teljesítették az eredményszerzés vége határidőig	(szám)

Tanulással töltött összidő	A tanulók kurzusban eltöltött tanulási idejének kumulatív összege	(perc)
Felhasználói meghívók száma	A tanulóknak elküldött meghívók száma	(szám)
Mentett szerződések száma	Azon tanulók száma, akik letöltötték tanulmányi szerződésüket	(szám)
Mentett oklevelek száma	Azon tanulók száma, akik letöltötték oklevelüket / tanúsítványukat	(szám)

Használati esetek

Az alábbiakban bemutatunk néhány példaértékű használati esetet:

1. Hogy a táblázat értékelésekor a **szervezeti bontást nem szeretné elveszíteni**, rendezze/szűrje az adott szervezethez tartozó sorokat elkülönítve.
2. Amennyiben arra kíváncsi, **hány tanuló regisztrált a meghívott tanulók közül**, rendezzen vagy szűrjön a
 - „Felhasználói meghívók száma”, és a
 - „Regisztráltak száma” alapján.
3. Ha azt szeretné megtudni, **hányan tanulnak még egy adott kurzuson**, szűrjön a kurzusra és tanulmányozza a „Folyamatban lévő tanulmányok” értéket.