

Kurzus eredményei meghívásokkal

Riportelemző segédlet

Az alábbi táblázat röviden bemutatja az e-mailben megküldött „**Kurzus eredményei meghívásokkal**” nevű, Excel formátumú riport oszlopait. A magyarázat segítséget nyújt az adminisztrátorok számára a további feldolgozáshoz szükséges oszlopok kiválasztásában. A táblázat alatt található néhány példával pedig szeretnénk bemutatni, hogyan használhatja a táblázat adatait további következtetések levonására.

A riportban megjelenő adatmezők

Riport adatok	Magyarázat	Érték, ill. példa
Beírató szervezet	A tanulónak a képzést előíró vagy ajánló szervezet.	(tanulmányi vagy más intézmény)
Felhasználói azonosító	Egyedi, a felhasználót a Nexius rendszerben azonosító kód	(szám-és betűsor)
Felhasználó neve	A felhasználó neve (Vezeték és keresztnév)	(szám-és betűsor)
Felhasználónév	A felhasználó a rendszerbe való belépéshez használt email-címe	(e-mail cím)
E-mail	A felhasználóhoz tartozó e-mail-cím	(szabványos e-mail cím)
Meghívó létrehozása	A meghívó létrehozásának dátuma	(dátumérték)
Meghívó státusza	A meghívó státusza	Lehetséges értékei: <ul style="list-style-type: none"> • Aktív: a meghívó ki lett küldve és válaszra vár • Elfogadva: a meghívót a tanuló elfogadta • Visszautasított: a meghívót a tanuló elutasította

		<ul style="list-style-type: none"> • Lejárt: a meghívó érvényessége lejárt • Kényszerített: a tanuló regisztrációkor vagy beiratkozáskor automatikusan be lett írva a kurzusba • Visszahívott: a tanuló meghívója visszahívásra került • Duplikált: a tanuló már be lett írva, azután pedig kapott egy másik meghívót is
Regisztráció ideje	A tanuló beiratkozásának időpontja	(dátumérték)
Első hozzáférés	A tananyag első indításának időpontja	(dátumérték)
Utolsó hozzáférés	A tananyag utolsó indításának időpontja	(dátumérték)
Kurzushozzáférés	Azt jelzi, hogy a kurzusba beiratkozott tanuló hozzáférése le van-e tiltva	(Zárolva / Engedélyezve)
Státusz	A tanuló által tanult kurzus állapota (a kurzusban található tananyagok státuszának összesítéséből adódik)	Értékei: <ul style="list-style-type: none"> • Sikertelen: A kurzusban lévő tananyagok követelményeit a tanuló nem teljesítette az a rendelkezésre álló (bruttó vagy nettó) idő alatt. • Nem indított: A kurzusban lévő tananyagok közül a tanuló nem indította el egyiket sem. • Folyamatban: A tanuló megkezdte a tanulást a kurzus legalább egy tananyagaiban. • Bejárt: A tanuló a kurzusban található tananyagok minden olyan tananyagban bejárta az összes oldalt, amelyben ez kötelező.

- **Teljesített:** A tanuló sikeresen elvégezte a teszteket, de nem járta be a kurzusban található azon tananyagok minden oldalát, amelyekben ez kötelező lenne.
- **Megfelelt:** A tanuló sikeresen teljesítette a kurzus követelményeit

Előrehaladás	A tananyagoldalak hány százalékát teljesítette (összesítve) a tanuló	(százalék)
Eredmény	A tesztek legjobb kitöltési eredményeinek súlyozott átlaga	(százalék)
Összes eltöltött idő	A tananyag tanulásával eltöltött összes idő (ha más kurzuson is tanulta a tananyagot a tanuló, akkor az eltöltött idők összege)	(perc)
Eltöltött idő (perc)	A kurzus tananyagainak tanulásával eltöltött idő (összesítve).	(perc)
Nettó tanulási időkeret	Mennyi idő áll a tanuló rendelkezésére a tananyagban való tanuláshoz	(perc)
Eredményszerzési határidő	Ez után az időpont után a kurzusban nem lehet eredményt szerezni.	(dátumérték)
Képesítés ideje	Az az időpont, amikor a tanuló a kurzus összes követelményét teljesítette	(dátumérték)

Használati esetek

Az alábbiakban bemutatunk néhány példaértékű használati esetet:

1. Ha **egy konkrét tanulót keres**, a tanulót az e-mail címe alapján találja meg a „Felhasználónév” oszlopban.
2. Ha arra kíváncsi, hogy **a tanuló milyen e-mail címmel végezte el a képzést**, akkor szűrjön a „Név” oszlopra, így megkapja az összes olyan e-mail címet, ami a tanuló nevéhez kapcsolódik.
3. Ha arra kíváncsi, hogy **hány olyan tanuló olvasta végig már a tananyagot, aki még nem vizsgázott**, szűrjön a „Teljesített” oszlopban a „Hamis”, a „Befejezett” oszlopban pedig az „Igaz” értékre.
4. Ha arra kíváncsi, hogy **kik azok, akik csak a tesztet töltötték ki, de nem járták be az egész tananyagot**, akkor szűrjön „Státusz” oszlopban a „Teljesített” értékre.
5. Ha szeretné tudni, hogy **hány tanuló végezte eddig el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopnál a „Megfelelt” értékre.
6. Ha a **tanulók tanulási ciklusát szeretné követni**, érdemes a következő oszlopokat figyelni:
 - „Meghívó létrehozása”,
 - „Beiratkozás”,
 - „Első hozzáférés” és
 - „Képesítés ideje”.
7. Ha arra kíváncsi, **mely tanulók kezdték meg, de még nem fejezték be a kurzust**, szűrjön a „Folyamatban” Státuszra.
8. Ha szeretné tudni, hogy **hányan nem indították még el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopban a „Nem indított” értékre.
9. Amennyiben a **legeredményesebb tanulókat keresi**, rendezzen vagy szűrjön az
 - „Eltöltött idő”,
 - „Képesítés ideje” és az

- „Eredmény” oszlopok alapján.